Beoordelingsprocedure voor nieuwe plaatsen kinderopvang baby's en peuters trap 2 subsidies

De procedure werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen (06/05/2025)

Bij bekendmaking van de oproep voor de uitbreidingsronde van het Agentschap Opgroeien zal de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang (LOK) de oproep, de procedure en bijhorende criteria versturen via mail naar alle organisatoren op het grondgebied en andere geïnteresseerde organisatoren.
De oproep, procedure en criteria zullen ook gepubliceerd worden op de website van de stad en de website kinderopvang (kinderopvang.sint-niklaas.be/uitbreidingsronde).

Aanvragers kunnen de secretaris van het LOK aanspreken voor ondersteuning bij het indienen van de aanvraag.

De procedure verloopt in 6 fases:
1. Indienen
2. Bijkomende informatie opvragen
3. Beoordelingsvergadering LOK
4. Collegebeslissing bekomen
5. Hoorrecht organiseren
6. Aanvragen doorsturen Opgroeien

Fase 1: Indienen

De volledige aanvraag, met noodzakelijke bijlagen zoals gevraagd door Agentschap Opgroeien en voor de stad Sint-Niklaas, wordt gelijktijdig ingediend.
Voor het lokaal bestuur verwachten we het dossier via mail kinderopvang@sint-niklaas.be .
Gebeurt dit niet uiterlijk op de deadline die Agentschap Opgroeien voorziet, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

Fase 2: Bijkomende informatie opvragen

De secretaris van het LOK zal via mail de aanvraag binnen de week bevestigen voor ontvangst en de datum voor de beoordelingsvergadering van het LOK doorsturen.

De secretaris vraagt indien nodig bijkomende informatie op. Deze informatie moet ten laatste 5 werkdagen voor de beoordelingsvergadering aan de secretatis bezorgd worden via mail.
Zodat de secretaris tijdig het voorstel van score kan opmaken per individueel dossier en dit met de respectievelijke organisator kan bespreken.

Fase 3: Beoordelingsvergadering lokaal overleg kinderopvang

De organisator stelt zijn aanvraag voor op de beoordelingsvergadering.
De leden van het LOK bespreken de individuele aanvragen en de voorgestelde score.
Ze formuleren een advies dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Fase 4: College beslissing bekomen.

Het opgemaakte advies wordt door de secretaris voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen
Het college van burgemeester en schepenen kent per aanvraag de definitieve score toe.
De secretaris brengt de leden van het LOK en alle aanvragers op de hoogte van de beslissing van het college.

Fase 5: Hoorrecht organiseren.

Indien de aanvrager nog opmerkingen heeft of niet akkoord is met de beslissing, heeft hij het recht om gehoord te worden.
Hij doet dit door een schriftelijk gemotiveerd bezwaar te richten aan de secretaris en voorzitter van het LOK. Dit bezwaar moet uiterlijk 3 werkdagen na de formele communicatie over de beslissing van het college ingediend zijn.
Hierop volgend zal de aanvrager uitgenodigd worden bij secretaris en voorzitter LOK en Cluster Manager Welzijn en de bevoegde schepenen.

Indien de aanvrager zich nog steeds niet kan vinden in het genomen besluit, kan hij zich richten tot het Agentschap Opgroeien.

Fase 6: Het definitieve besluit indienen bij Opgroeien

De secretaris van het LOK stuurt het definitieve besluit door naar Agentschap Opgroeien, naar de leden van het lok en alle aanvragers, ten laatste één werkdag voor de deadline van het Agentschap Opgroeien