

Procedure voor opportuniteitsadvies kinderopvang.

De procedure werd goedgekeurd door het lokaal overleg kinderopvang, door het college van burgemeester en schepenen (08/11/2021) en door de gemeenteraad (26/11/2021) en zullen gepubliceerd worden op de website van de stad en op kinderopvang.sint-niklaas.be/opportuniteitsadvies.

Het is verplicht om contact op te nemen met de regisseur kinderopvang alvorens de adviesvraag in te dienen. Stuur hiervoor een mail naar kinderopvang@sint-niklaas.be.

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Indienen
2. Opmaak advies
3. Advies lokaal overleg kinderopvang
4. Bekrachtigen advies clustermanager
5. Doorsturen opportuniteitsadvies naar aanvrager

Hoorrecht

Bij wie kan de organisator terecht voor vragen en informatie?

Fase 1: Indienen

De adviesvraag moet ingediend worden via het webformulier (via website stad Sint-Niklaas). Binnen 7 dagen na indienen ontvangt de aanvrager via mail een ontvangstbevestiging.

Een aanvraag is volledig en ontvankelijk als de aanvraag:

- Ingediend werd via het webformulier
- Volgende gegevens bevat:
 - o Naam en adres aanvrager
 - o Telefoonnummer en mailadres aanvrager
 - o Adres locatie groepsopvang
 - o Aantal te realiseren kinderopvangplaatsen
 - o Soort opvang (gezinsopvang, groepsopvang, ikt, vrije prijs)

Bijkomende informatie

De regisseur kinderopvang vraagt indien nodig bijkomende informatie of documenten op om de aanvraag te beoordelen. Deze informatie moet doorgestuurd worden via mail (kinderopvang@sint-niklaas.be) ten laatste binnen 3 dagen na ontvangst mail vraag bijkomende informatie. Indien de juiste documenten of bijkomende informatie niet tijdig worden doorgestuurd zal voor de criteria die hierop betrekking hebben geen advies gegeven kunnen worden.

Fase 2: Opmaak advies

Indien de aanvraag volledig en ontvankelijk verklaard werd zal er advies gevraagd worden door de regisseur kinderopvang aan dienst vergunning en dienst mobiliteit. Indien er geen tegenindicaties zijn van laatstgenoemde diensten zal de regisseur kinderopvang het advies opmaken adhv de vooropgestelde criteria.

De regisseur kinderopvang zal elke aanvraag toetsen aan de door de gemeenteraad vastgelegde criteria en aan de hand daarvan een advies formuleren.

Fase 3: Advies lokaal overleg kinderopvang

Via mail zullen de leden van het lokaal overleg kinderopvang gevraagd worden om te reageren binnen de 7 dagen op het opgemaakte advies.

De leden van het lok :

- bekrachtigen het advies per aanvraag indien de meerderheid van de leden hiermee akkoord gaan.
- motiveren waarom zij niet akkoord gaan met het vooropgestelde advies indien de meerderheid van de leden effectief niet akkoord gaan.

Fase 4: Beslissing advies clustermanager welzijn in opdracht van het college.

Het opgemaakte advies zal worden voorgelegd aan de clustermanager welzijn die beslist over de goedkeuring of nood aan aanpassing van het voorgelegde advies. De clustermanager krijgt hiervoor het mandaat van het college van burgemeester en schepenen.

Fase 5: Doorsturen opportuniteitsadvies naar aanvrager

De aanvrager krijgt een schriftelijk antwoord (via mail) binnen 30 dagen na het volledig en ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

De aanvrager is verplicht om het opportuniteitsadvies toe te voegen aan de vergunningsaanvraag bij Agentschap Opgroeien. Het opportuniteitsadvies zal door de regisseur kinderopvang doorgegeven worden aan het omgevingsloket na indienen omgevingsvergunning door de aanvrager.

Hoorrecht

Het lokaal bestuur zal zelf geen bezwaarprocedure faciliteren. Indien de aanvrager nog opmerkingen heeft over dit advies of de aanvrager is niet akkoord met dit advies, heeft hij het recht om gehoord te worden. Dit kan door, binnen de 30 dagen na het ontvangen van het advies, contact op te nemen met de clustermanager welzijn via veerle.vermeulen@sint-niklaas.be.

Bij wie kan de organisator terecht voor vragen en informatie?

Voor vragen kan u terecht bij de regisseur kinderopvang:

Steffie Kunnen

03 778 36 46

Mailen kan naar kinderopvang@sint-niklaas.be